

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ DIŞ KAYNAKLI ARAŞTIRMA PROJELERİ VE ONURLANDIRMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, inceleme, araştırma proje bedelinin, yapılmasını isteyen ya da destekleyen kurum veya kuruluşlar tarafından, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlığı tarafından karşılanmasının usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı birimleri, Uygulama ve Araştırma Hastanesi, Araştırma Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve öğretim elemanlarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge aşağıda belirtilen kanunlardaki hükümler ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) kararlarında ve konuya ilişkin olarak üniversitemiz tarafından yürütülen yönerge ve yönergelerde yer alan esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. Maddesine Göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen kavramların tanımlar aşağıda belirtilmiştir:

- OMÜ: Ondokuz Mayıs Üniversitesi,
- Başhekimlik: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliğini,
- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü: OMÜ Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünü,
- Birim: OMÜ'ye bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezlerini,
- Proje Yönetimi Ofisi: OMÜ Proje Yönetimi Ofisini,
- Araştırma Sekreterliği: Araştırmanın Döner Sermayede tüm evraklarını düzenleyip kayıtları tutacak olan sekreterliğini (Hasta Kabul Sorumlusu),
- Araştırma Projesinin Yapılmasını Destekleyen ve İsteyen Taraf (ADİT): Araştırmanın gerçekleştirilmesi için maddi kaynak sağlamayı vadeden özel veya resmi kurum ve kuruluşlarını,
- Araştırma Projesi: ADİT'in desteklediği bilimsel içerikli inceleme, gözlem, araştırma projelerini,

- i) Proje Yürütücüsü/Alt Proje Yürütücüsü: Proje yürütücüsü projenin teknik, bilimsel, etik, idari, mali ve yasal her türlü sorumluluğunu taşıyan Ondokuz Mayıs Üniversitesi öğretim elemanını, Alt Proje Yürütücüsü ise çok merkezli araştırmalarda çalışmaya katılan Ondokuz Mayıs Üniversitesindeki sorumlu yürütücüyü,
- j) Araştırmacı: Araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yöneticisi tarafından proje ekibinde gösterilen öğretim elemanını,
- k) Araştırma İstek Formu (AİF): Araştırma projesinin başlaması öncesinde ADİT tarafından hazırlanan ve proje yürütücüsü tarafından onaylanan formu,
- l) Proje No: Proje Yönetimi Ofisi tarafından araştırmaya verilecek numarayı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Araştırma Projeleri Başvurusu, Değerlendirilmesi, Kabulü ve İzlenmesi

Başvuru ve Değerlendirme

Madde 5-

- a) Araştırma başvurusu, Proje Yürütücüsü tarafından, araştırmanın gerçekleştirileceği, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliğine yapılır.
- b) Başvuruda gerekli belgeler, Etik Kurul Onayı, AİF'dir.
- c) ADİT tarafından projeyi gerçekleştirecek proje yürütücüsü ve/veya araştırmacılara maddi ödeme sağlanması (onurlandırma) planlanıyorsa, başvuru dilekçesinde bilgi olarak araştırma adı, amacı, proje yöneticisi ve araştırmacı isimlerini ve döner sermayeye aktarılması planlanan tutar belirtilmelidir.
- d) Başhekimlik, Etik Kurul Onayı, AİF ve başvuru dilekçesini Araştırma Sekreterliği ile birlikte değerlendirerek araştırmanın yapılması yönünde görüşe ulaşırsa, onurlandırma başvurusunun değerlendirilmesi için kendi görüşü ile birlikte tüm belgeleri Proje Yönetimi Ofisine Rektöre sunulmak üzere iletir.
- e) PYO tarafından proje numarası verilerek, başvuru dosyası Rektöre sunulur. Rektör tarafından onaylanan Araştırma projesinin kabul edildiği Başhekimliğe bildirilir.

Projelerin İzlenmesi ve Sonuçlandırılması

Madde 6-

- a) OMÜ Başhekimliği ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ile ADİT arasında resmi sözleşme/protokol imzalanır.
- b) Proje yürütücüsü araştırmaya katılan hastaların demografik bilgilerini, kimlik ve dosya numarasını araştırma sekreterliğe hasta başvurusunda bildirmekle yükümlüdür.
- c) Araştırmada bulunan tanı, tedavi vb. işlemler eğer Ondokuz Mayıs Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilebiliyorsa tümü kurumda yapılmak zorundadır. Bunun dışında öneriler değerlendirmeye alınmaz. Tek istisnai durum, araştırmanın çok

merkezli olması ve bir ya da daha çok işlemin belirli bir merkezde yapılacak olmasıdır.

- d) Araştırmada kullanılmak üzere ADİT tarafından sağlanması planlanan kit, ilaç vb. bulunuyorsa, bunların sağlanacağı projede belirtilir ve proje yürütücüsüne ADİT tarafından teslim edilir. Teslimat Araştırma Sekreterliğine bildirilir.
- e) Araştırma Projeleri sonuçlandırıldığında, Başhekimlik araştırmanın sonuçlandırıldığını Proje Yönetimi Ofisine bildirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler ve Ödemeler

Mali Hükümler

Madde 7-

- a) ADİT teklif ettiği ve onaylanan ödeme planına uymadığı zaman on beş gün içinde araştırma durdurulur.
- b) Ödenmesi planlanan bedel gerçekleştirilmediği zaman yasal süreç başlatılır.
- c) Kurumdan satın alınan hizmet hastanede rutin olarak uygulanan bir yöntemse, ücretlendirmede bütçe uygulama talimatı fiyatları geçerlidir. Ücretler bunun üzerinden faturalandırılır.
- d) Araştırmada kullanılmak üzere her türlü ücret Ondokuz Mayıs Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi hesabına yatırılır. Tüm yatırılan ücretlerin Araştırma Sekreterliğine ADİT tarafından makbuz fotokopisi ile bildirilmesi zorunludur ve kurum bu konuda sorumluluk kabul etmez.
- e) Araştırma planlandığında hasta başına ödeme için o günkü Bütçe Uygulama Talimatı ücreti geçerli olmakla birlikte, araştırma boyunca değişiklikler ücrete yansıtılır.
- f) Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü uygun fatura hazırlanması için Araştırma Sekreterliği (Hasta Kabul Sorumlusu) ve Bilgi İşlem Merkezi Görevlisini haberdar eder.
- g) Hasta işlemleri sırasında Araştırma Sekreterliği hastanın işlemlerini izler ve fatura çıkışı sırasında ödemenin araştırma ile ilgili kısmını ADİT'e, geri kalanını ise hastaya ya da hastanın sosyal güvencesini sağlayan kuruma fatura edilmesini düzenler.
- h) Döner Sermaye İşletmesi faturaların düzenli ödenmesini takip eder.

Ödemeler

Hastalara yapılan ödemeler

Madde 8- Proje kapsamında araştırmaya gönüllü katılan hastalara Döner Sermaye Harcama Belgesiyle ücret verilebilir. Bu hastalara, aynı özel muayenede olduğu gibi, adlarına yatırılan ücretten gerekli kesintiler yapıldıktan sonra,

- i. Brüt Hasılatın %1'i Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumuna,
- ii. Aylık Gayri Safi Hasılatın %15'i Genel Bütçeye,
- iii. Her türlü Gayri Safi Hasılatın %5'i bilimsel araştırma projelerinin finansmanına,

- iv. Döner Sermaye Gayri Safi Hasılatının %35'i araç, gereç, araştırma ve diğer ihtiyaçlarına (devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ile her türlü bakım ve onarım için), ayrıldıktan sonra ilgiliye ödenir.

Onurlandırma ödemeleri

Madde 9-

- a) Ödemeler Döner Sermaye işletmesine yapılır.
- b) Kısmi statüde çalışan öğretim üyeleri onurlandırma ya da öğretim üyesi mesai dışı araştırma katkı payı alamaz.
- c) Araştırma sırasında gerçekleştirilecek hasta muayene, tetkik ve tedavi girişimleri için rutin olarak uygulanan öğretim üyesi katkı payları araştırmacılara sağlanabilir. Bunun için onurlandırma başvurusuna gerek yoktur. Ancak bu ücretlendirme hastanedeki rutin uygulamadan fazla olamaz.
- d) Öğretim üyesi, eğer mesai içi katkı payını yasaların izin verdiği en üst düzeyden alıyorsa, onurlandırma ücreti alabilmesi için mesai dışı çalışması gereklidir ve Mesai Dışı Araştırma Katkı Payı adı altında ücret alabilir.
- e) Döner Sermaye tarafından ADİT'e yapılacak faturalamada onurlandırma ücretinin karşısında araştırmacı ismi yazılamaz; personel ücreti terimi kullanılır. Ancak karşısında herhangi bir ücret bulunmaksızın araştırmacı kaydıyla adına yer verilebilir.
- f) Yapılan ödemenin yasal kesintileri şu şekilde gerçekleştirilir:
- Brüt Hasılatın %1'i Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumuna,
 - Aylık Gayri Safi Hasılatın %15'i Genel Bütçeye,
 - Her türlü Gayri Safi Hasılatın %5'i bilimsel araştırma projelerinin finansmanına,
 - Döner Sermaye Gayri Safi Hasılatının %35'i araç, gereç, araştırma ve diğer ihtiyaçlarına (devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ile her türlü bakım ve onarım için), ayrıldıktan sonra kalan kısmı üzerinden tahakkuk yapılarak kanuni sınırlar dahiline araştırmacının banka hesabına ödenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırma

Madde 10- 07.11.2002 tarih ve 2002/112 sayılı OMÜ Senatosu kararı ile yayınlanan "Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Uygulama Ve Araştırma Merkezi Dış Kaynaklı Araştırma Projeleri Ve Onurlandırma Yönergesi" ekleriyle birlikte yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 12- Bu yönerge Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunun onayı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13- Bu yönerge hükümleri Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.